|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mod. II | Prot. n.  |  |

ARCIDIOCESI DI URBINO-URBANIA-SANT’ANGELO IN VADO

Parrocchia di ............................................. in .................................................. via ....................................................

Comune di ........................................................................... cap. ........................... provincia di ....................................

**CERTIFICATO DI BATTESIMO** [[1]](#footnote-1)

(per uso matrimonio)

Dal registro dei battesimi (vol. ...................................... pag. .................. num. .................. ) risulta che:

..........................................................................................................................................................................................

nat ...... a ........................................................... il .............................. è stat ...... battezzat ...... in questa parrocchia

il giorno ......................................... mese di .................................................. anno ........................................................

**ANNOTAZIONI**

**1.** È stat ...... cresimat ...... in data ....................................... nella parrocchia di .............................................................

...................................... prov. di ......................................... diocesi di ...........................................................................

**2.** Ha contratto matrimonio con ............................................................................... il ...................................................

nella parrocchia di ..................................................................... diocesi di .....................................................................

**3.** Altre eventuali annotazioni o variazioni¹ riguardanti la valida e lecita celebrazione del matrimonio, l’adozione, i genitori naturali di persone adottate.

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Luogo e data .................................................... Il parroco

................................................................

**VIDIMAZIONE DELLA CURIA DIOCESANA DI PROVENIENZA** [[2]](#footnote-2)

Luogo e data .................................................... Il cancelliere

.................................................................

1. *. Cfr.* ***Decreto Generale, 7****. Nel caso che riporti le annotazioni particolari di cui al n° 7 del predetto Decreto, questo certificato deve essere inviato al parroco che redige l’istruttoria in busta chiusa, con l’obbligo del segreto d’ufficio per ambedue i parroci.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)